

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В. Писарева»
155310 Ивановская область, Вичугский район, поселок Старая Вичуга, улица Советская, дом 6
Телефон/факс (49354) 9-11-35

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 56/17-О

Об утверждении плана методической работы

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В.Писарева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Заместителю директора Босиной И.А. ознакомить с планом методической работы всех участников образовательных отношений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Лисова М.Г.

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

«Качество образования как ключевая идея развития современной школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы:

- ✓ Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации обновленных ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.
- ✓ Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов, работающих в инновационном режиме.
- ✓ Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- ✓ Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Формы методической работы:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Научно-методический совет.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ «Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов,
 - развитие связей с профессиональным сообществом,
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План работы методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Задачи	Ответственный	Итоги
<p>Заседание 1 О плане методической работы на 2022-2023 год: Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС. Рассмотрение и согласование ООП НОО, ООП ООО, Программы воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, рабочих программ, тематического планирования по предметам. Изучение и разработка школьных локальных актов.</p>	август	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора по УВР, МС	Протокол заседания МС
<p>Организация работы МС, ШМО учителей на 2022- 2023 учебный год. Организация предметных недель. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. Утверждение плана работы, тем педсоветов. Составление базы данных по методической копилке учителей.</p>	сентябрь	Совершенствование работы МО и творческих групп	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
<p>Организация проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p>	сентябрь	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Собеседование
<p>Заседание 2 Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне НОО, ООО. Результаты школьного тура ВсОШ. Предварительный анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти. Мониторинг учебного процесса за 1-ую четверть. Наставничество, работа с молодыми педагогами. Класно-обобщающий контроль в 5-ом, 8-ом классах. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p>	ноябрь	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС

<p>Заседание 3 Анализ работы 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Работа ШМО. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ-2023.</p>	декабрь	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС Заявки
<p>Заседание 4 1. Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 4. Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции «Школьная академия наук», творческого отчета школы</p>	февраль	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР	Заявки Протокол заседания МО
<p>Заседание 5 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года. 3. Рассмотрение расписания ОГЭ.</p>	апрель	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. директора по УВР	Протокол заседания МО
<p>Заседание 6 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Разработка плана работы МС на 2023– 2024 учебный год» Учебники на 2023-2024 уч. год. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-9 классов»</p>	май	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Руководители МО и творческих групп, зам. директора по УВР, МС директор библиотекарь	Протокол заседания МО

В целях организации методической работы по отдельным предметам продолжена деятельность следующих школьных методических объединений и творческих групп учителей:

- учителей начальных классов (руководитель Семьян А.А.);
- учителей предметов гуманитарного направления (руководитель Крюкова Н.А.);
- учителей предметов естественно-математического направления (руководитель Агеичева С.Н.);
- учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, физической культуры (руководитель Смирнова Л.А.)
- классных руководителей (руководитель Пазухина Л.А.)

Календарный план методической работы школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет 1. «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год»	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	2. Работа методического совета	Заседание 1 Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год. О плане методической работы на 2022- 2023 год. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. Изучение и разработка школьных локальных актов.	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора по УВР, МС	Протоколы заседания МС
	3. Работа с руководителями ШМО.	Рассмотрение планов работы на новый учебный год Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям ШМО и творческих групп в составлении плана работы	зам. директора по УВР	Планы работы МО

	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Согласование вопросов по КПК, Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации Направление управленческой и педагогической команд на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённого ФГОС.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График КПК График аттестации
С е н т я б р ь	1. Работа методического совета	1. Организация работы МС, ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников на 2022-2023 учебный год. Принятие плана работы. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. Составление базы данных по методической копилке учителей. Информирование педагогического коллектива о порядке введения обновлённого ФГОС	Совершенствование работы МО и творческих групп УВР, руководители ШМО и творческих групп.	Зам. директора по	Собеседование
	2. Работа с руководителями ШМО	Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение тем проектно- исследовательской деятельности учителей. Проверка планов МО и творческих групп.	Совершенствование работы Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
	3. Работа с кадрами	Отчеты Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля Проведение опроса учителей по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, анализ педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	4. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы; знакомство с оформлением документации. ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТГ	Собеседование Планы уроков

		специалистов; помощь в составлении рабочих программ по предмету; помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи			Наблюдение
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Подготовка к проведению школьных олимпиад Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
О к т я б р ь	1. Работа методического совета	1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО и МС	Собеседование
	2. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги первой учебной четверти		зам. директора по УВР	Решение педсовета
	3. Работа с кадрами	Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Областной семинар «Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО: пилоты пилотам»	Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТГ администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков у наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого	зам. директора по УВР, руководители ШМО	График уроков и мероприятий

			специалиста		
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Проведение школьного тура олимпиад Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. Подготовка к районным олимпиадам.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Наблюдение
Н о я б р ь	1. Работа педагогического совета	Педсовет 2 «Качество образования: запросы, оценки, пути достижения»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	педсовет	Решение педсовета
	2. Работа методического совета	Заседание 2 Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе. Результаты школьного тура олимпиады школьников. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. Организация предметных недель. Класно-обобщающий контроль в 5- ом, 8-ом классах	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
	3. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

Д е к а б р ь	1. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги второй учебной четверти и первого полугодия	Повести итоги, наметить корректировку работы	педсовет	Решение педсовета
	2. Работа методического совета	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. Заседание 3 Анализ результатов 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновл.ФГОС НОО и ФГОС ООО. Организация работы методических объединений на 2 полугодие Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Подготовка к ОГЭ -2022.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР	Протокол заседания МС Заявки
	3. Работа с руководителями МО и ТГ	Проведение заседаний ШМО Совещание по итогам 1 полугодия Согласование плана работы на 2	подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, обучение самоанализу. Взаимопосещение уроков с наставниками. Собеседование о проделанной работе за полугодие	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста План работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Муниципальный этап областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении

Январь	1. Работа методического совета	Утверждение плана подготовки педсовета «Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации обновлённых ФГОС - 2021» «Методическая помощь участникам профессиональных конкурсах.	Разработка плана проведения единого тематического педсовета	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Заявки
	2. Работа педагогического совета	Педсовет 3 «ВСОКО: Школьная оценка: проблемы, поиски, находки»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	педсовет	Решение педсовета
	3. Работа с кадрами	Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года – 2023». Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Собеседование
	4. Работа с руководителями МО и ТГ	Подготовка к Неделе науки и Творческому отчету школы. Подготовка к предметным неделям	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование аналитическая справка
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы к представлению
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Региональный тур всероссийской олимпиады школьников Подготовка к предметным неделям	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
Февраль	1. Работа методического	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения.	Зам.директора по УВР	Заявки

совета	Заседание 4 Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции «Школьная академия наук», творческого отчета школы	Участие в профессиональных конкурсах		Протокол заседания МС
2. Работа педагогического совета	Педсовет 4 «Система работы классного руководителя по повышению качества образования»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	Педсовет	Решение педсовета
3. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к неделе науки и Творческому отчету школы	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие в предметных неделях Подготовка проектов к неделе науки	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-	Собеседование, справка

				предметники	
М а р т	1. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги третьей учебной четверти		зам. директора по УВР	Протокол
	2. Работа методического совета	1 Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протокол заседания ШМО
	3. Работа с кадрами	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. Участие в предметных неделях. Районный и областной семинар «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся (soft skills)» . (РИП)	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
	4. Работа с руководителями ШМО	1. Ознакомление руководителей ШМО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя–предметники	Выводы и предложения
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя наставники	Собеседование
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	1. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к участию в областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

А п р е л ь	1. Работа методического совета	Заседание 6 Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Рассмотрение расписания ОГЭ	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. Директора по УВР	Протокол заседания МС
	2. Работа педагогического совета	Педсовет 5 «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования.		зам. директора по УВР	Протокол
	3. Работа с кадрами	Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	4. Работа с руководителями ШМО	Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО	Отчет руководителей
	5. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Участие в Неделе науки.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка
М а й	1.Работа педагогического совета	Педсовет 6 «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2021-2022 учебного года» Педсовет 7 «О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса» Педсовет 8 «Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс»		администрация	протоколы

	3. Работа с руководителями ШМО	Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год. Анализ работы за год. Задачи и план работы на следующий учебный год. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Формирование данных о КПК	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
И ю н ь	Работа педагогического совета	Педсовет 9 «Выпуск учащихся 9 классов. Результаты ГИА»	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

План проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание	Ноябрь
Предметная неделя для учащихся начальных классов	Февраль
Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика, география, биология, химия, информатика	Январь
Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология	Март

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

План работы с одаренными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 9 классы	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО и
5.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь, 2021	Учителя- предметники
6.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2021	Зам. директора по УВР
7.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь 2022	Зам. директора по УВР
8.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: русский язык - «Русский медвежонок» математика - «Кенгуру-математика для всех» английский язык - «Британский бульдог» информатика - «КИТ» история – «Человек в истории»	в течение года	Учителя- предметники
9.	Участие в научно- практических конференциях - «Шаг в будущее»	январь, февраль, март	Зам. директора по УВР
10.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Обучающие семинары, экскурсии	в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Собеседования с педагогом- психологом	в течение года	психолог

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список, план работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчеты кл. рук.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	в течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса	октябрь 2022г.- апрель 2023г	методические рекомендации	Зам. директора по УВР
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2022 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	сентябрь 2022г.- февраль 2023г	Карта пед.затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы	Руководители ШМО

3	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации обучающимся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
6	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационный стенд	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	Кл. руководитель, социальный педагог,

				психолог
	Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2022- май 2023г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога - психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
4	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	зам. директора по ВР