

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В.Писарева»

155310, Ивановская область, Вичугский район, поселок Старая Вичуга, улица Советская, дом 6
Телефон/факс 8 (49354) 9-11-35

=====

Рассмотрено
На заседании Методического
совета школы
Протокол №1
от 30.08.2023



Утверждаю
Директор школы
М.Г.Лисова
Приказ №61/4-О
от 31.08.2023 г.
МП

План методической работы
в МБОУ Старовичугская средняя школа
им.Г.В.Писарева
на 2023-2024 учебный год

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2023 - 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Функциональная грамотность как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов»

Основная цель:

Внедрение инновационных методов, приемов, практик, видов деятельности, комплекса педагогических условий, заданий, нацеленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и внеурочных занятиях и обеспечивающих достижение высоких образовательных результатов.

Основные задачи:

- 1) Сформировать единое понимание приоритетности формирования функциональной грамотности обучающихся у всех участников образовательных отношений;
- 2) Обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- 3) Организовать методическое сопровождение развития методов, приемов, практик, видов деятельности, заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- 4) Разработать технологию диагностических процедур для определения уровня функциональной грамотности обучающихся;
- 5) Организовать мониторинг реализации программы, рефлекссию и анализ, корректировку дальнейших действий на их основе.

Ожидаемые конечные результаты:

Позитивная динамика образовательных результатов:

1. Повышение уровня познавательной самостоятельности обучающихся и уровня предметных результатов по итогам учебного года.
2. Высокий уровень сформированности метапредметных результатов.
3. Повышение интереса к изучению математики и естественнонаучных дисциплин.
4. Повышение эффективности работы с одаренными детьми (наличие победителей и призеров регионального и заключительного этапов ВСОШ)
5. Удовлетворенность образовательным процессом родителей и обучающихся.
6. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.

Формы методической работы:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Научно-методический совет.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ «Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов,
 - развитие связей с профессиональным сообществом,
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План работы методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Задачи	Ответственный	Итоги
<p>Заседание 1 О плане методической работы на 2023-2024 год: Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС. Рассмотрение и согласование ООП НОО, ООП ООО, Программы воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, рабочих программ, тематического планирования по предметам. Изучение и разработка школьных локальных актов.</p>	август	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора по УВР, МС	Протокол заседания МС
<p>Организация работы МС, ШМО учителей на 2023- 2024 учебный год. Организация предметных недель. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. Утверждение плана работы, тем педсоветов. Составление базы данных по методической копилке учителей.</p>	сентябрь	Совершенствование работы МО и творческих групп	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
<p>Организация проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p>	сентябрь	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Собеседование
<p>Заседание 2 Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне НОО, ООО. Результаты школьного тура ВсОШ. Предварительный анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти. Мониторинг учебного процесса за 1-ую четверть. Наставничество, работа с молодыми педагогами. Класно-обобщающий контроль в 5-ом, 8-ом классах. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p>	ноябрь	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС

<p>Заседание 3 Анализ работы 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Работа ШМО. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ-2023.</p>	декабрь	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС Заявки
<p>Заседание 4 1. Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 4. Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции «Школьная академия наук», творческого отчета школы</p>	февраль	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР	Заявки Протокол заседания МО
<p>Заседание 5 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года. 3. Рассмотрение расписания ОГЭ.</p>	апрель	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. директора по УВР	Протокол заседания МО
<p>Заседание 6 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Разработка плана работы МС на 2024– 2025 учебный год» Учебники на 2024-2025 уч. год. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-9 классов»</p>	май	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Руководители МО и творческих групп, зам. директора по УВР, МС директор библиотекарь	Протокол заседания МО

В целях организации методической работы по отдельным предметам продолжена деятельность следующих школьных методических объединений и творческих групп учителей:

- учителей начальных классов (руководитель Семьян А.А.);
- учителей предметов гуманитарного направления (руководитель Крюкова Н.А.);
- учителей предметов естественно-математического направления (руководитель Агеичева С.Н.);
- учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, физической культуры (руководитель Смирнова Л.А.)
- классных руководителей (руководитель Пазухина Л.А.)

Календарный план методической работы школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет 1. «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год»	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	2. Работа методического совета	Заседание 1 Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год. О плане методической работы на 2023- 2024 год. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. Изучение и разработка школьных локальных актов.	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора по УВР, МС	Протоколы заседания МС
	3. Работа с руководителями ШМО.	Рассмотрение планов работы на новый учебный год Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям ШМО и творческих групп в составлении плана работы	зам. директора по УВР	Планы работы МО

	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Согласование вопросов по КПК, Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации Направление управленческой и педагогической команд на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённого ФГОС.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График КПК График аттестации
С е н т я б р ь	1. Работа методического совета	1. Организация работы МС, ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников на 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы. Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. Составление базы данных по методической копилке учителей. Информирование педагогического коллектива о порядке введения обновлённого ФГОС	Совершенствование работы МО и творческих групп УВР, руководители ШМО и творческих групп.	Зам. директора по	Собеседование
	2. Работа с руководителями ШМО	Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение тем проектно- исследовательской деятельности учителей. Проверка планов МО и творческих групп.	Совершенствование работы Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
	3. Работа с кадрами	Отчеты Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля Проведение опроса учителей по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализации ФОП	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, анализ педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	4. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы; знакомство с оформлением документации. ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТГ	Собеседование Планы уроков

		специалистов; помощь в составлении рабочих программ по предмету; помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи			Наблюдение
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Подготовка к проведению школьных олимпиад Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
О к т я б р ь	1. Работа методического совета	1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО и МС	Собеседование
	2. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги первой учебной четверти		зам. директора по УВР	Решение педсовета
	3. Работа с кадрами	Оказание методической помощи аттестуемым учителям. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТГ администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков у наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	График уроков и мероприятий

	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Проведение школьного тура олимпиад Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. Подготовка к районным олимпиадам.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Наблюдение
Н о я б р ь	1. Работа педагогического совета	Педсовет 2 «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности обучающегося»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	педсовет	Решение педсовета
	2. Работа методического совета	Заседание 2 Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе. Результаты школьного тура олимпиады школьников. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. Организация предметных недель. Классно-обобщающий контроль в 5- ом, 8-ом классах	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
	3. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	23.11.2023 Районный семинар	«Функциональная грамотность: общие проблемы – индивидуальные решения»			
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

Д е к а б р ь	1. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги второй учебной четверти и первого полугодия	Повести итоги, наметить корректировку работы	педсовет	Решение педсовета
	2. Работа методического совета	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. Заседание 3 Анализ результатов 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за ФГОС, ФОП. Организация работы методических объединений на 2 полугодие Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Подготовка к ОГЭ -2023.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР	Протокол заседания МС Заявки
	07.12.2023 Областной семинар	«Система патриотического воспитания в современных условиях»			
	3. Работа с руководителями МО и ТГ	Проведение заседаний ШМО Совещание по итогам 1 полугодия Согласование плана работы на 2 полугодие.	подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, обучение самоанализу. Взаимопосещение уроков с наставниками. Собеседование о проделанной работе за полугодие	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста План работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Муниципальный этап областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-	Отчет о проведении

				предметники	
Январь	1. Работа методического совета	Утверждение плана подготовки педсовета Методическая помощь участникам профессиональных конкурсах.	Разработка плана проведения единого тематического педсовета	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Заявки
	2. Работа педагогического совета	Педсовет 3 «Эффективные приёмы формирования функциональной грамотности»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	педсовет	Решение педсовета
	3. Работа с кадрами	Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года – 2024». Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Собеседование
	4. Работа с руководителями МО и ТГ	Подготовка к Неделе науки и Творческому отчету школы. Подготовка к предметным неделям	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование аналитическая справка
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы к представлению
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Региональный тур всероссийской олимпиады школьников Подготовка к предметным неделям	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка

Ф е в р а л ь	1. Работа методического совета	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. Заседание 4 Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	Заявки Протокол заседания МС
	2. Работа педагогического совета	Педсовет 4 «Мониторинг и оценка функциональной грамотности»	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.	Педсовет	Решение педсовета
	3. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к неделе науки и Творческому отчету школы	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
	15.02.2024 Областной семинар	«Функциональная грамотность. Работаем в команде»			
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО,	Собеседование, аналитическая справка

	работников			администрация	
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие в предметных неделях Подготовка проектов к неделе науки	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование, справка
М а р т	1. Работа педагогического совета	Малый педсовет Итоги третьей учебной четверти		зам. директора по УВР	Протокол
	2. Работа методического совета	Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протокол заседания ШМО
	3. Работа с кадрами	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. Участие в предметных неделях. Районный и областной семинар «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся (soft skills)» . (РИП)	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
	4. Работа с руководителями ШМО	1. Ознакомление руководителей ШМО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя наставники	Собеседование
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	1. Работа с учащимися	1. Подготовка к участию в областной научной конференции молодых	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР,	Собеседование

	высокой учебной мотивации	исследователей «Шаг в будущее»		руководители МО, учителя-предметники	
А п р е л ь	1. Работа методического совета	Заседание 6 Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Рассмотрение расписания ОГЭ	Анализ работы	Руководители МО и творческих групп, зам. Директора по УВР	Протокол заседания МС
	2. Работа педагогического совета	Педсовет 5 «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования.		зам. директора по УВР	Протокол
	3. Работа с кадрами	Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	4. Работа с руководителями ШМО	Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО	Отчет руководителей
	5. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Участие в Неделе науки.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка
М а й	1.Работа педагогического совета	Педсовет 7 «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2023-2024 учебного года» Педсовет 8		администрация	протоколы

		«О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса» Педсовет 9 «Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс»			
	3. Работа с руководителями ШМО	Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год. Анализ работы за год. Задачи и план работы на следующий учебный год. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Формирование данных о КПК	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
И ю н ь	Работа педагогического совета	Педсовет 9 «Выпуск учащихся 9 классов. Результаты ГИА»	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

План проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание	Ноябрь
Предметная неделя для учащихся начальных классов	Февраль
Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика, география, биология, химия, информатика	Январь
Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология	Март

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

План работы с одаренными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 9 классы	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО и
5.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь, 2023	Учителя- предметники
6.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УВР
7.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь 2024	Зам. директора по УВР
8.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: русский язык - «Русский медвежонок» математика - «Кенгуру-математика для всех» английский язык - «Британский бульдог» информатика - «КИТ» история – «Человек в истории»	в течение года	Учителя- предметники
9.	Участие в научно- практических конференциях - «Шаг в будущее»	январь, февраль, март	Зам. директора по УВР
10.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Обучающие семинары, экскурсии	в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Собеседования с педагогом- психологом	в течение года	психолог

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список, план работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчеты кл. рук.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	в течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса	октябрь 2023г.- апрель 2024г	методические рекомендации	Зам. директора по УВР
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2023 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	сентябрь 2023г.- февраль 2024г	Карта пед.затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы	Руководители ШМО

3	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации обучающимся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
6	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационный стенд	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	Кл. руководитель, социальный педагог,

				психолог
	Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2023- май 2024г	справки (ноябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога - психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
4	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	зам. директора по ВР