

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В. Писарева»
155310 Ивановская область, Вичугский р-он, п.Старая Вичуга, ул.Советская, д.6
Телефон/факс (49354) 9-11-35

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №7 от 9.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных методических объединениях

в МБОУ Старовичугская средняя школа им.Г.В.Писарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о школьных методических объединениях (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции школьного методического объединения (далее – ШМО) общеобразовательной организации, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство ШМО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Школьное методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Школьное методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Школьное методическое объединение учителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской

Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами и приказами директора общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение учителей – предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования творческого, методического и профессионального мастерства учителей;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной образовательной деятельности обучающихся;
- изучение основополагающих документов;
- изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры;
- развитие положительной профессиональной мотивации педагога в стремлении к профессиональному росту;
- развитие коммуникативной культуры педагога;
- организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений воспитанников на всех этапах занятия;
- формирование рефлексивной культуры педагога;
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на занятии;
- формирование культуры преемственности педагогов в образовательной деятельности;
- объединения творческих инициатив;
- повышение эффективности занятия на всех этапах обучения;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение учителей – предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;

- стимулирование служебной и общественной активности педагогов;
- экспериментальная работа по предмету;
- обновление и совершенствование знаний по образовательным областям;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- формирование умения и навыков анализа образовательной деятельности в целом и самоанализа своей образовательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- приобщение педагогов к исследовательской деятельности;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции школьного методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Школьное методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Школьное методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

3.4. Школьное методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Школьное методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Школьное методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

4.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

4.2. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности школьного методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ШМО;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников ШМО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ШМО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- участие в разработке программы развития образовательной организации;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников ШМО;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5.5. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ШМО по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Организация деятельности школьного методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель ШМО:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШМО.

6.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности школьного методического объединения

7.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

7.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя школьного методического объединения

8.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя школьного методического объединения:

- составление плана работы ШМО на год;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях ШМО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании школьного методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных

учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы ШМО в новом учебном году, в котором имеется тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- план работы с молодыми учителями;
- перспективный план аттестации педагогических работников ШМО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации педагогов ШМО;
- план-сетка работы ШМО на каждый месяц;
- план проведения предметной недели (декады);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены ШМО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- график проведения административных контрольных работ;

9.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.