

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
школы  
Протокол №1  
от 30.08.2024 г.

«Утверждено»  
Директор школы  
Семьян А.А.  
Приказ №56/2-О  
от 02.09.2024

М.П.



## **Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева разработано на основании:  
-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).

### **2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:  
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  
-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;  
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемы пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3.Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.3.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.4.получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.5.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.6.изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.7.вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.8.оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4.Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5.О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7.Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8.По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у директора школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.