

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В.Писарева»

155310, Ивановская область, Вичугский район, поселок Старая Вичуга, улица Советская, дом 6
Телефон/факс 8 (49354) 9-11-35

=====

«Принято»
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 1
от « 29 » 08. 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в МБОУ Старовичугская средняя школа им.Г.В.Писарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Старовичугская средняя школа им.Г.В.Писарева (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в МБОУ Старовичугская средняя школа им.Г.В.Писарева (далее - школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства, усиления гарантий защиты прав, свобод, и законных интересов участников образовательного процесса образовательного учреждения..

1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности доступности, взаимодействия и сотрудничества с органами

1.8. Уполномоченный осуществляет сотрудничество с Уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области, общественными объединениями

2. Основные функции и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными функциями Уполномоченного являются:

- *содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- *всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- *оказание помощи родителям(законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребёнка;
- *регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребёнка;
- *обеспечение взаимодействия семей, учителей, детей по вопросам защиты прав ребёнка, прав человека;
- *информационно-аналитическая работа;
- *информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов ребёнка в школе.

2.2. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок назначения и освобождения Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный по правам ребёнка выбирается собранием обучающихся из числа 5-11 классов.

3.2. Назначение Уполномоченного оформляется приказом по школе сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо не может быть назначено Уполномоченным более чем на два срока подряд.

3.3. Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- А. письменного заявления о сложении своих полномочий
- Б. неспособности по состоянию здоровья

4. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка

4.1 Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

4.2. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая – педагогическому совету и администрации учреждения;

Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.

4.3. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4.4. С целью реализации задач своей деятельности школьный Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка Ивановской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации

учреждения, управлению образования администрации города, Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

4.5. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

4.6. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков, распределением учебной нагрузки, распределением кабинетов, классного руководства и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

4.7. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета обращения граждан.

Письменное обращение должно содержать ФИО, почтовый или электронный адрес заявителя, по которому можно связаться с заявителем.

Датой обращения заявителя является день поступления обращения Уполномоченному. Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

5. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

5.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка в Ивановской области

5.4. Уполномоченный вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.